

WNIOSEK

Odwołanie upoważnienia do dokumentacji medycznej i do informacji o stanie zdrowia

Adresat wniosku: Wanmed Sp. z o.o.

1. Dane pacjenta składającego odwołanie

Imię i nazwisko	PESEL
Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy

Wniosek w imieniu pacjenta może złożyć również jego przedstawiciel ustawowy. W takim przypadku należy podać poniżej dane przedstawiciela i podstawę reprezentacji.

Przedstawiciel ustawowy — imię, nazwisko oraz podstawa reprezentacji (jeżeli dotyczy)

2. Zakres odwołania

Niniejszym odwołuję udzielone przeze mnie upoważnienie w zakresie zaznaczonym poniżej:

- ☐ odwołuję wszystkie dotychczas udzielone upoważnienia — zarówno do dostępu do dokumentacji medycznej, jak i do uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia;
- ☐ odwołuję upoważnienie wyłącznie w zakresie dostępu do dokumentacji medycznej;
- ☐ odwołuję upoważnienie wyłącznie w zakresie uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia i planowanym postępowaniu medycznym;
- ☐ odwołuję upoważnienie do dostępu do dokumentacji medycznej po mojej śmierci;
- ☐ odwołuję upoważnienie udzielone wskazanej osobie lub osobom — dane poniżej.

Osoba lub osoby, których dotyczy odwołanie

Imię i nazwisko	PESEL lub data urodzenia	Pokrewieństwo / relacja

Jeżeli odwołanie dotyczy wszystkich upoważnionych osób, tabeli nie trzeba wypełniać — wystarczy zaznaczyć pierwszą pozycję w zakresie odwołania.

3. Dalsze postanowienia pacjenta

- ☐ nie upoważniam żadnej osoby do dostępu do mojej dokumentacji medycznej ani do informacji o moim stanie zdrowia;
- ☐ sprzeciwiam się udostępnieniu mojej dokumentacji medycznej po mojej śmierci osobie bliskiej (art. 26 ust. 2a ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta);
- ☐ jednocześnie składam nowe upoważnienie — na odrębnym formularzu.

4. Data i podpis

Miejscowość i data

Czytelny podpis pacjenta lub przedstawiciela ustawowego

5. Wypełnia pracownik przychodni

Data przyjęcia wniosku	Imię, nazwisko i podpis pracownika
Tożsamość pacjenta potwierdzono na podstawie dokumentu	Odwołanie odnotowano w dokumentacji medycznej — data i podpis

Pouczenie

- Upoważnienie do dostępu do dokumentacji medycznej oraz do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia może być odwołane w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
- Odwołanie jest skuteczne od chwili jego przyjęcia przez przychodnię i odnotowania w dokumentacji medycznej pacjenta. Nie ma wpływu na udostępnienia, które nastąpiły wcześniej.
- Odwołanie nie ogranicza dostępu do dokumentacji medycznej podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności sądom, prokuraturze, Narodowemu Funduszowi Zdrowia i organom rentowym.
- Wniosek dotyczy wyłącznie dokumentacji prowadzonej przez wskazaną wyżej przychodnię. Upoważnienia udzielone w innych podmiotach leczniczych należy odwołać odrębnie.
- Podstawa prawna: art. 9 ust. 3, art. 26 ust. 1 i 2a oraz art. 31 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Administratorem danych osobowych jest Wanmed Sp. z o.o.. Dane podane we wniosku przetwarzane są w celu realizacji praw pacjenta wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i przechowywane wraz z dokumentacją medyczną przez okres wynikający z przepisów o dokumentacji medycznej. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych dostępne są w rejestracji oraz na stronie internetowej przychodni.